



La Communauté de communes du Pays de Nay

29 000 habitants

Département des Pyrénées-Atlantiques (64)

Recrute

Pour son service environnement déchets

3 agents(es) techniques – gardien(nne) de déchetterie

1 poste à temps non complet (31h hebdomadaire)

2 postes à temps non complet (30h hebdomadaire)

**Cadre statutaire : cadre d'emplois des adjoints techniques
A défaut contractuel**

Placé(e) sous l'autorité directe de l'assistant technico-administratif du service environnement-déchet, vous participez à la mise en œuvre des politiques en place en matière de gestion des déchets sur la communauté de communes du Pays de Nay.

A ce titre, vous êtes chargés de l'accueil (conseil et orientation des usagers, la gestion du site (gardiennage et entretien) et la gestion des déchets (contrôle et qualité)

Les missions sont accomplies dans le respect du règlement intérieur des sites.

MISSIONS PRINCIPALES

1/ Assurer l'accueil, l'accompagnement permanent des différents usagers (conseil et orientation)

- o Réguler les flux d'entrée
- o Vérifier les droits d'accès
- o Contrôler les quantités et les qualités des apports des usagers sur la base du règlement intérieur en vigueur
- o Orienter et accompagner en permanence les usagers vers les bennes ou contenants adaptés au déchet apporté
- o Veiller au respect des règles de sécurité par les usagers (manœuvre des véhicules, accès aux bennes..)
- o Assurer l'information auprès des usagers notamment au niveau des consignes de tri
- o Tenir à jour le registre des remarques des usagers (à faire remplir par l'utilisateur lui-même en mentionnant la date);

2/ Assurer la gestion du site

Gardiennage

- o Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires
- o Interdire la récupération des déchets
- o Noter et signaler les problèmes rencontrés à la hiérarchie

Entretien

- o Balayer et nettoyer le bas de quai à chaque enlèvement de bennes
- o Balayer et nettoyer le haut de quai chaque fois que nécessaire
- o Enlever les dépôts sauvages à l'entrée de la déchetterie et autour des colonnes à verre
- o Maintenir l'ensemble du site en état de propreté
- o Balayer et nettoyer les locaux de gardiennage

3/ Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et des contenants, contrôle de la qualité du tri)

- o Vérifier la bonne répartition des déchets vers les bennes/contenants correspondants et corriger les erreurs éventuelles.
- o Evaluer le délai de remplissage et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements
- o Procéder aux demandes d'enlèvement des bennes en les optimisant et en anticipant
- o Réceptionner, différencier trier et stocker les D3E, les DDS (Eco DDS et hors ECO DDS), les lampes/néons...
- o Réceptionner et stocker les DASRI dans les cartons adaptés
- o Remplir et transmettre les différents documents d'exploitation
- o

4/ Participer à la mise en place d'actions autour de l'évolution du service

- o Participer à la mise en place de nouvelles filières de recyclage
- o Participer à la création de zones de réemploi
- o Communiquer sur la prévention des déchets

Profil du candidat

Formation /expérience

- CAP propreté de l'environnement urbain-collecte et recyclage ou équivalent
- Expérience dans un poste similaire apprécié

Compétences techniques :

- Connaissance de l'environnement de la collectivité notamment du règlement intérieur des sites.
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux matériels, aux déchets et matériaux (propriétés, toxicité et dangerosité).
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions).
- Connaissance des filières de traitement des déchets.

Aptitudes professionnelles et qualités relationnelles :

- Etre sociable, courtois et savoir faire preuve d'autorité à bon escient.
- Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.
- Savoir travailler en équipe
- Etre ponctuel, soigneux et rigoureux,
- Disponibilité et sens du service public.

Sujétions du poste

- Travail le samedi
- Travail en extérieur par tous les temps
- Travail au contact d'usagers
- Risques liés aux manutentions manuelles et aux postures de travail
- Risques liés à la nature des déchets
- Déplacements sur le territoire-sites situés à Assat, Coarraze et Asson (permis B)

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à
M. le Président de la Communauté de communes du Pays de Nay
PAE Monplaisir – 64800 Bénéjacq
Statutaire : communiquer votre dernier arrêté fixant la situation administrative.
avant le 07 Novembre 2022

POSTE A POURVOIR : 1^{er} Janvier 2023